

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU
NR 2019-1-PL01-KA102-062415
PT. „MOBILNI UCZNIOWIE ZSOiZ W CZYŻEWIE W NOWOCZESNEJ EUROPIE”**

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji Uczestników projektu pt. **„Mobilni uczniowie ZSOiZ w Czyżewie w nowoczesnej Europie”**, realizowanego w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 1.2. Celem głównym projektu jest umożliwienie 64 uczniom ZSOiZ w Czyżewie, kształcącym się w zawodach **technik żywienia i usług gastronomicznych, technik agrobiznesu oraz technik informatyk** wszechstronnego rozwoju w obszarze zawodowym i osobistym dzięki wdrożeniu szeregu działań o skali międzynarodowej, obejmujących swym zakresem zagraniczne kształcenie zawodowe.
- 1.3. Beneficjentem projektu jest **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie**, ul. Niepodległości 3, 18-220 Czyżew, zwany dalej **Organizacją wysyłającą**.
- 1.4. Organizacją partnerską/przyjmującą jest **Kika Mobility Training Center**, Marathonos Ave 243L, 14565 Agios Stefanos, Greece, zwany dalej **Instytucją przyjmującą**.

§ 2

Uczestnicy projektu

- 2.1. Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
- 2.2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
- 2.3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych w sumie 64 uczniów kształcących się w kierunku **technik żywienia i usług gastronomicznych (32 osoby)**, **technik agrobiznesu**

(10 osób) oraz technik informatyk (22 osoby), zwanych dalej **Uczestnikami**, którzy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

§ 3

Zakres wsparcia

- 3.1. Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:
 - 3.1.1. Formalno-organizacyjne w wymiarze 4,5 godziny;
 - 3.1.2. Językowe z języka angielskiego, z uwzględnieniem słownictwa fachowego w wymiarze 40 godzin;
 - 3.1.3. Kulturowe z elementami animacji językowej (język grecki) w wymiarze 20 godzin;
 - 3.1.4. Pedagogiczne w wymiarze 10 godzin.
- 3.2. Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w stażu zawodowym, trwającej w sumie 12 dni (+2 dni podróży) dla każdego Uczestnika, w tym:
 - 3.2.1. Czas pracy w ramach stażu dla jednego Uczestnika wyniesie łącznie 80 godzin;
 - 3.2.2. Staż będzie realizowany w sposób ciągły, w dni robocze;
 - 3.2.3. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - 3.2.4. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - 3.2.5. Czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - 3.2.6. W ramach mobilności, 2 dni (weekendy) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
- 3.3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów praktyk z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji partnerskiej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu

przez Uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem stażu.

- 3.4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy, celem kontynuowania stażu.
- 3.5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4

Zasady rekrutacji Uczestników

- 4.1. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której podane będą do wiadomości całej społeczności szkolnej jej zasady.
- 4.2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.
- 4.3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu jest spełnienie następujących warunków:
- 4.3.1. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
- 4.3.2. Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.
- 4.4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizację wysyłającą za pośrednictwem powołanej ku temu Komisji rekrutacyjnej.
- 4.5. Przewiduje się utworzenie Komisji rekrutacyjnej składającej się z Koordynatora projektu oraz dwóch nauczycieli przedmiotów zawodowych.
- 4.6. Chęć udziału w projekcie uczniów będzie mógł zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach – również załączników do niniejszego Formularza.

- 4.7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie Organizacji wysyłającej i na stronie internetowej projektu.
- 4.8. Uczniowie zobowiązują się do podania w Formularzach rekrutacyjnych prawdziwych danych.
- 4.9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - 4.9.1. Test językowy (z języka angielskiego, który będzie roboczym językiem projektu) – max. 50 pkt;
 - 4.9.2. Ocenę z języka angielskiego z poprzedniego roku, w którym odbywać się będą praktyki (ocena mnożona przez 5) – max. 30 pkt;
 - 4.9.3. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku (średnia mnożona przez 10) – max. 60 pkt;
 - 4.9.4. Ocenę z zachowania (ocena naganna i nieodpowiednia = 0, pozostałe oceny mnożone przez 5, gdzie ocena poprawna odpowiada ocenie dostatecznej, a wzorowa – celującej) – max. 30 pkt;
 - 4.9.5. Ocenę sytuacji życiowej ucznia (z uwzględnieniem preferencji dla młodzieży z mniejszymi szansami) – max. 30 pkt.
- 4.10. Punkty za poszczególne kategorie zostaną zweryfikowane i przyznane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce przechowywanych w szkolnej bazie ocen.
- 4.11. Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będzie udostępniona do wglądu wszystkim zainteresowanym w Sekretariacie Organizacji wysyłającej.
- 4.12. Procedura odwoławcza obejmie możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczestnik posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego i stworzenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania, Komisja rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

§ 5

Postanowienia końcowe

- 5.1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 5.2. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
- 5.4. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.5. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.